



MINISZTERELNÖKSÉG

**A Kőrösi Csoma Sándor Program
(2026. évi pályázat a déli félteke országaiba)**

PROGRAMSZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Dr. Semjén Zsolt
miniszterelnök-helyettes,
miniszter

Dr. Gulyás Gergely
Miniszterelnökséget vezető
miniszter

Budapest, 2025. október 29.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 234/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § c) pont cb) alpontja alapján a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagjának (a továbbiakban: a pályázat kiírója) jóváhagyásával, a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti Kőrösi Csoma Sándor Program – déli félteke (a továbbiakban: Program) megvalósítása érdekében, az alábbi Programszabályzatot alkotja.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) A Programszabályzat célja, hogy a Program működésének folyamatát, a megvalósításához szükséges feltételeket és szabályokat, valamint a koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátásának rendjét a Korm. rendelettel összhangban rögzítse.

(2) A Program célja a külföldi magyar közösség olyan intézményrendszerének kiépítése és megerősítése, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a világ magyarságának nemzeti összetartozásbeli megerősödéséhez. Célja továbbá a szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása.

(3) A Programszabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Program végrehajtásában részt vevő, a Miniszterelnökség állományába tartozó személyre, így különösen a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján jóváhagyott ügyrend szerint működő kiválasztási bizottság elnökére és tagjaira, a Programra jelentkező nyertes pályázókra, a tartalékos pályázókra, a Programban részt vevő ösztöndíjasokra, a fogadó szervezetekre és a mentorokra, mentorhelyettesekre.

(4) A Program működtetésének pénzügyi fedezete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása alcímről a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím javára történő átcsoportosítással kerül biztosításra.

2. Általános követelmények

2. § (1) A Programszabályzat alapján keletkező feladatokat a Miniszterelnökség a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a Miniszterelnökség belső szabályzatainak megtartásával, illetve a Miniszterelnökség és az ösztöndíjas között létrejövő ösztöndíjas szerződésben (a továbbiakban: szerződés) foglaltak szerint – különös tekintettel a bizalmas információkra vonatkozó rendelkezésekre – köteles ellátni.

3. § A Programszabályzatban nem szabályozott kérdésekre a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a Korm. rendelet, a Miniszterelnökség Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2024. (IV. 11.) Miniszterelnökség KÁT utasítás, valamint a további vonatkozó magyar jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. § A feladatok elvégzésére irányuló határidőket és azok elvégzésére kijelölt munkatársak számát – a határidők figyelembevételével – akként kell megállapítani, hogy a Program koordinálására, az azzal kapcsolatos feladatok elvégzésére és az azokhoz kapcsolódó ellenőrzési feladatok ellátására elegendő idő álljon rendelkezésre.

II. FEJEZET A PÁLYÁZATI ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS MENETE

3. A pályázati eljárás

5. § A Program pályázati eljárása során kerülnek kiválasztásra az ösztöndíjasok a jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képező pályázati felhívásra benyújtott pályázatuk alapján.

6. § (1) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket és a pályázat benyújtásának határidejét, valamint a kiválasztási eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, amelyeket a pályázat kiírója hagy jóvá.

(2) A pályázati felhívást a www.kulhonimagyarok.hu, valamint a www.korosiprogram.hu, honlapokon és a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni.

7. § (1) A kiválasztási eljárást a kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le.

(2) A kiválasztási eljárás során a benyújtott pályázatok alapján a jelentkezők kompetencia- és nemzetpolitikai szakmai ismeretei, valamint a nyelvtudásuk szintje kerül felmérésre.

(3) A pályázók teljesítménye értékelési rendszer alkalmazásával, konszenzusos eljárással kerül értékelésre, amelynek során a Bizottság megállapítja az eredményes pályázók, valamint a tartalékos névsorba kerülő pályázók körét.

(4) A kiválasztási eljárás során eredményesnek minősített pályázók részére – a Bizottság javaslata alapján, a fogadó intézmények fogadókészségének és a Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámának figyelembevételével – a pályázat kiírója ítéli oda az ösztöndíjat.

(5) A kiválasztási eljárás során tartalékosnak minősített pályázók a Program időtartama alatt a megüresedett helyekre a Bizottság javaslata és minősítése alapján kiválasztásra kerülhetnek.

(6) A pályázat kiírója által kijelölt Bizottság tagjainak névsora a Programszabályzat utólagosan csatolt mellékletét képezi.

(7) A Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámát és az ösztöndíj keretösszegét a Programszabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(8) A Bizottság létrehozatalával, feladataival, a bizottsági tagok jogaival és kötelezettségeivel, valamint a Bizottság eljárásával kapcsolatos részletszabályokat a Bizottság ügyszabályrendeje tartalmazza.

III. FEJEZET A PROGRAM TARTALMA

4. A Program szakaszai

8. § (1) Az ösztöndíjas a Program első, oktatási szakaszát Magyarországon teljesíti (a továbbiakban: oktatási szakasz). Az ösztöndíjas a Program keretében fő tevékenységét a külföldi programszakasz során a Miniszterelnökség által meghatározott fogadó szervezetnél teljesíti. A Program a külföldi programszakaszt követően újabb magyarországi

programszakasszal zárul (a továbbiakban: záró szakasz), amely időszak alatt az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból eredő beszámolási kötelezettségét teljesíti.

(2) Az oktatási szakasz időtartama alatt a pályázat kiírója csoportos felkészítést biztosít az ösztöndíjasoknak a külföldi programszakasz megvalósításának előkészítésére.

(3) A Program szakaszainak időtartamát, valamint a programszakaszok során ellátandó feladatok részletes szabályait a szerződés szabályozza.

5. Az ösztöndíjas szerződés

9. § A Programszabályzat *2. számú mellékletében* szereplő szerződésminta irányadó a szerződés tartalmának tekintetében. A szerződésben egyebek mellett rögzítésre kerülnek az ösztöndíjasok Programban való részvételére, a szakmai gyakorlat részletszabályaira, a beszámolási kötelezettségre, az adatkezelésre és titoktartásra, az ösztöndíj folyósítására és visszafizetésére vonatkozó részletes szabályok. A Miniszterelnökség tájékoztatja a nyertes pályázót a szerződés aláírásának módjáról és időpontjáról.

10. § (1) A szerződés nem köthető meg

a) azzal a nyertes pályázóval, aki

aa) a szerződés megkötéséhez szükséges adatokat a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Miniszterelnökség rendelkezésére;

ab) a szerződést, mint egészet nem fogadja el, vagy annak bármelyik rendelkezését nem ismeri el magára nézve kötelezőnek;

ac) nem működik együtt a Miniszterelnökséggel, vagy annak, valamint a pályázat kiírójának jogát, jogos érdekét sérti;

ad) olyan magatartást tanúsít, mely méltatlanná teszi őt a Programban történő részvételre;

b) azzal, aki a pályázatában az általa megjelölt célországban életvitelszerűen él;

c) azzal, aki ösztöndíjasként részt vett a pályázati kiírás évét megelőző évi Programban és a záró szakmai beszámolóját még nem fogadták el;

d) azzal, aki szerződés aláírásának időpontjában, Magyarország és a célország egészségügyi előírásainak nem tesz eleget.

(2) A szerződéskötés feltétele

a) a személyazonosító igazolvány egyszerű másolatának, vagy honosítási okirat egyszerű másolatának,

b) 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványnak, valamint

c) ha a célország nem a schengeni egyezmény tagállama, akkor a nyertes pályázó útlevél másolatának, vagy amennyiben a nyertes pályázó nem rendelkezik útlevéllel, akkor az annak igényléséről szóló hivatalos igazolás egyszerű másolatának benyújtása.

6. Ösztöndíj

11. § (1) A Program részeként az ösztöndíjas a pályázat kiírója által megállapított összegű, *1. számú melléklet* szerinti ösztöndíjra jogosult.

(2) Az ösztöndíj rendelkezésre bocsátásának, az ösztöndíj felhasználásának, valamint visszafizetésének részletes szabályai a szerződésben kerülnek meghatározásra.

(3) Az ösztöndíjas nem jogosult ösztöndíjra a külföldi programszakasz megkezdéséhez szükséges feltételek – különösen, de nem kizárólag a repülőjegy, a vízum, tartózkodási engedély beszerzése –, teljesítésének idejére.

7. Beszámolási kötelezettség

12. § (1) Az ösztöndíjas a külföldi programszakasz megkezdését megelőzően bemutatkozást, a külföldi programszakasz megkezdését követően a fogadó szervezetet bemutató leírást, havi értékelést, valamint az adott közösségről havonta legalább egy, a Miniszterelnökség által publikálható minőségű cikket vagy videót, fotógyűjteményt, háromhavonta szakmai részbeszámolót, valamint záró szakmai beszámolót köteles benyújtani a Miniszterelnökség részére.

(2) Az ösztöndíjas beszámolási kötelezettségét a Miniszterelnökség tájékoztatása szerinti formában teljesíti.

(3) Az ösztöndíjas a beszámolási kötelezettsége kapcsán köteles együttműködni a Miniszterelnökséggel.

(4) A beszámolókat és értékeléseket a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) őrzi meg.

(5) A beszámolási kötelezettség részletes szabályai a szerződés rendelkezései között kerülnek rögzítésre.

8. Mentorálás

13. § (1) A Miniszterelnökség által meghatározott fogadó szervezet nevében a – fogadó szervezet által – kijelölt mentor és mentorhelyettes segíti az ösztöndíjas számára az ellátandó feladatok kijelölését és megtervezését. Több fogadó szervezet esetén az ösztöndíjas feladatellátásához több mentor és mentor-helyettes nyújt segítséget. A mentor és a mentor-helyettes (a továbbiakban együttesen: mentor) elősegíti az ösztöndíjas eredményes és zökkenőmentes feladatvégzését, a közösségbe való beilleszkedését, értékeli az ösztöndíjas tevékenységét, valamint segítséget nyújt számára a célország szerinti magyar közösségek kulturális értékeinek elsajátításához.

(2) A mentor figyelemmel kíséri az ösztöndíjas szakmai tevékenységét és rendszeresen értékeli az ösztöndíjast a Programszabályzatban foglaltak szerint, amely értékelés iránymutatás az ösztöndíjas Miniszterelnökség részére benyújtott értékeléseinek és beszámolóinak vizsgálatakor. A mentor és az ösztöndíjas között együttműködési kapcsolat van, amelyben a felek egyenjogúak.

(3) Mentornak az a személy jelölhető ki, aki:

- a) a fogadó szervezetet alaposan ismeri;
- b) kiváló kapcsolatrendszerrel rendelkezik a fogadó szervezeten belül, illetve a célország (régió) szerinti magyar szervezetekkel;
- c) jó kapcsolatteremtő, kommunikációs és magas szintű együttműködési képességgel rendelkezik;
- d) életvitelszerűen a fogadó szervezet szerinti célváros területén tartózkodik.

14. § A mentor az alábbi feladatokat látja el:

- a) egyezteti az adott fogadó szervezet vezetőjével az ösztöndíjas szakmai gyakorlata során ellátandó feladatokat, az időbeosztást és az ellátandó tevékenységet;
- b) bemutatja az ösztöndíjast a fogadó szervezet és a célországban (régióban) működő magyar szervezetek vezetőinek és közvetlen munkatársainak;
- c) segítséget nyújt az ösztöndíjas számára a célországban tartózkodás zökkenőmentessé tételében;
- d) megszervezi a szakirányú tapasztalatszerzés folyamatát és ezt szakmai gyakorlati programtervben rögzíti;

- e) elősegíti az ösztöndíjas céllorszáiban (régióban) lévő, magyar szervezetek közötti együttműködését;
- f) folyamatosan kapcsolatot tart a Miniszterelnökség által kijelölt munkatárssal, részére tájékoztatást nyújt és egyeztet vele az esetleges problémákról;
- g) a Miniszterelnökség által elvárt formában havi rendszerességgel értékeli az ösztöndíjas tevékenységét;
- h) a Miniszterelnökséggel egyeztetve véleményezi az ösztöndíjas távollétének/szabadságának kiadását;
- i) feltárja az esetleges problémákat, tisztázza a helyzetet és megoldásokat keres azok elhárítására.

15. § Amennyiben a mentor feladatának ellátásával kapcsolatban – mentori tevékenysége során – súlyos szakmai vagy magatartási probléma (alkalmatlanság), továbbá egyéb váratlan, előre nem látható akadályból vagy betegségből adódó probléma merül fel, a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkára az eset alapjául szolgáló észrevételek bejelentését megvizsgálja, ezt követően mérlegeli, és szükség esetén kezdeményezi a fogadó szervezetnél – az ösztöndíjas és a mentor adatszolgáltatása alapján – új mentor kijelölését vagy az ösztöndíjas más fogadó szervezethez történő áthelyezését, illetve az ösztöndíjas eredményes feladatellátása érdekében gondoskodik a további, szükséges intézkedésekről.

9. Kapcsolattartás, méltányossági jogkör

16. § (1) A Program megvalósítása során felmerülő adminisztratív ügyekben a Miniszterelnökség állományába tartozó, valamint a programkoordinációs feladatokkal megbízott személy jár el.

(2) A Korm. rendelet 3. § alapján meghatározott feladatok vonatkozásában jognyilatkozatot kizárólag a pályázat kiírója tehet.

(3) A szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a teljesítés igazolásával, valamint a Program megvalósítása során felmerülő, méltányossági jogkörben hozott jognyilatkozatok megtételére a nemzetpolitikáért felelős államtitkár jogosult.

(4) Amennyiben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár méltányossági jogkörének gyakorlása alapján megállapítja, hogy az ösztöndíjas önhibáján kívül (pld. baleset, betegség, természeti katasztrófák, járványveszély, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis maior) bekövetkező eseményekre tekintettel nem tudta valamely kötelezettségét a szerződésben előírt módon teljesíteni, a szerződés módosítható, illetve megszüntethető. Nem tekintendő vis maior helyzetnek, ha az ösztöndíjas vízum, illetve tartózkodási engedély hiányában nem tudja megkezdeni, vagy folytatni a külföldi programszakaszt.

(5) A kiválasztási eljárást, illetve a szerződés megkötését követően indokolt esetben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár méltányossági jogkörében – a Bizottság kiválasztási eljárás során megtett javaslatának, a fogadó intézmények fogadókészségének, valamint a Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámának és az ösztöndíj keretösszegének figyelembevételével – módosíthat a Bizottság által jóváhagyott fogadó szervezeti beosztáson, amely a céllország módosulásával is járhat, az ösztöndíjas beleegyezésével.

(6) Indokolt esetben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár a nyertes ösztöndíjasok beosztását a jogviszony kezdete előtt és alatt is módosíthatja.

A Miniszterelnökség 2026. évi pályázati felhívása

a Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra a déli félteke országaiba

A Miniszterelnök általános helyettese, mint a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagja, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 234/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § a) pontja alapján a diaszpóra magyarságát segítő Kőrösi Csoma Sándor Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot hirdet, az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

A Kormány elkötelezett aziránt, hogy az Alaptörvényben az egységes magyar nemzetre megfogalmazott felelősségviselést a diaszpóra tekintetében megvalósítsa. Ezen szándéka által vezérelve, a Magyar Diaszpóra Tanács kérését meghallgatva indította útjára a Programot annak érdekében, hogy az ösztöndíjasok jelenléte és tevékenysége segítséget nyújtson a diaszpórában élő magyar közösségek számára.

Célunk az, hogy a megkezdett munka folytatása által megerősödjön a külföldi magyar közösségeknek egy olyan intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a világ magyarságának nemzeti összetartozásbeli megerősödéséhez. A Program célja továbbá, hogy az ösztöndíjasok jelenléte és tevékenysége által közvetlen támogatást tudjon biztosítani a külföldi magyarság közösségei számára. Az ösztöndíjasok munkája leginkább a külföldi magyarság identitásának megőrzésében játszik fontos szerepet, mely többek között a magyar nyelv fejlesztésében, a hagyományőrzésben és a magyar kultúra megélésének támogatásában, valamint a Magyarországgal való kapcsolattartás ösztönzésében teljesedik ki. A Program további célja, hogy az ösztöndíjasok által a külföldi magyar közösségek számára egy folyamatos, mégis mindig megújuló szakmai segítséget, valamint elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlást biztosítson.

Ennek érdekében olyan, a magyar nemzet iránt elkötelezett, közösségsszervező tevékenységekben jártas személyek pályázatait várjuk, akik segítenek e célok elérésében.

2. Értelmező rendelkezések

- *pályázati szakasz*: a Program azon időszaka, amelyben a pályázóknak lehetőségük van pályázataik benyújtására, majd sor kerül a pályázók meghallgatására, és végül a nyertes pályázók személyének kiválasztására;
- *magyarországi programszakasz*: a Program azon időszaka, amelynek során a nyertes pályázó (a továbbiakban: Ösztöndíjas) Magyarországon teljesíti a szerződésből fakadó kötelezettségeit, azaz a külföldi programszakaszt megelőző felkészülési időszakot, mely magában foglalja az oktatási szakaszt is, valamint a külföldi programszakaszt követő záró szakaszt, amelynek keretében beszámolási kötelezettségének eleget tesz;

- *oktatási szakasz*: a magyarországi programszakasz külföldi programszakaszt megelőző azon időszaka, amelynek során az Ösztöndíjas a meghatározott tematika szerinti felkészítő oktatáson vesz részt, melynek célja a nemzetpolitikai és a diaszpórával kapcsolatos ismeretanyag és az ösztöndíjas tevékenység ellátásával kapcsolatos gyakorlati készségek elsajátítása;
- *külföldi programszakasz*: a Program azon időszaka, amelynek során az Ösztöndíjas a célországban, a fogadó szervezettel és a mentorral együttműködve végzi a Program célja szerinti tevékenységét;
- *záró szakasz*: a magyarországi programszakasz külföldi programszakaszt követő azon időszaka, amelynek során az Ösztöndíjas a külföldi programszakasz alatt végzett tevékenységéről beszámol;
- *mentor*: az erre a feladatra kijelölt természetes személy, aki a külföldi programszakasz időtartama alatt az Ösztöndíjas munkáját koordinálja, segíti, felügyeli, értékeli;
- *fogadó szervezet*: a pályázati felhívás 5. pontjában „A Program tervezett megvalósítási területei” címszó alatt részletezett országokban található azon magyar szervezet (közösség, kultúregyesület, ifjúsági és gyermekfoglalkoztatást végző szervezet, magyar ház, cserkészcsapat, stb.), amely a Programban történő részvételre jelentkezik, és amely szervezet mentoráltjaként az Ösztöndíjas részt vesz a külföldi magyar közösségek értékőrző munkájában, erősíti a külföldi közösség tagjainak Magyarországhoz való kötődését és végzi közösségépítő tevékenységét a külföldi programszakasz alatt;
- *pályázó*: azon természetes személy, aki a pályázati felhívás 4. pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

3. A pályázat tárgya

A Program a diaszpóra magyarság magyar identitásának erősítése érdekében az alábbi feladatkörök ellátására hirdet pályázatot:

- **Cserkésztevékenység,**
- **Hagyományörzés** (népzene, néptánc, népi kézművesség, népi ének, népi játékok, stb.),
- **Oktatói és nevelői munka** (magyar nyelvoktatás, tananyagok összeállítása, gyermekfoglalkozások tartása, táboroztatás, stb.),
- **Közösségi, sport, média és kulturális tevékenység ellátása** (kultúra- és rendezvényszervezés, marketing és adminisztratív feladatok ellátása, webszerkesztés, pályázattírás, kommunikáció- és médiatevékenység, kiadványszerkesztés, könyvtárrendezés és hagyatékigazgatás, stb.).

A déli félteke országaiba irányuló Program a 2026. évben legfeljebb 30 fő részére nyújt ösztöndíjat a 2026. február hónap és 2026. október hónap között megvalósuló külföldi programszakasz időtartama alatt.

A déli féltekére utazó ösztöndíjasok száma a Program keretlétszámának figyelembevételével változhat és átcsoportosításra kerülhet az északi félteke ösztöndíjasainak létszámváltozása esetén.

A Program kezdete a pályázati felhívás hivatalos megjelenésének napja. A pályázati szakasz lezárását – azaz az Ösztöndíjasok kiválasztását – követően kerül pontosan, naptári nap szerint meghatározásra az Ösztöndíjasokkal létesítendő ösztöndíjas szerződéses jogviszony időtartamának kezdő és záró napja, amely a szerződésben kerül rögzítésre, egyéni jelleggel.

A déli félteke országaiba irányuló Program 2026. januártól 2026. november 15. napjáig tartó megvalósítási időszaka alatt az Ösztöndíjas a legfeljebb 9 hónapig tartó külföldi programszakasz időtartamában, a számára kijelölt fogadó szervezettel együttműködve, a külföldi magyar közösségeknél, a magyarországi programszakasz ideje alatt pedig Magyarországon tölti jogviszonyának idejét és tesz eleget felkészülési és beszámolási kötelezettségének.

A magyarországi programszakasz két részből áll: egyrészt a 2026. február 1. és 2026. október 31. közötti külföldi programszakaszt megelőző, 2026. január hónapban megvalósuló oktatási szakaszból; másrészt pedig a külföldi programszakaszt követő, záró szakaszból (2026. november hónap), mely tartalmazza a beszámolási időszakot is. A magyarországi programszakaszok napra pontos időtartamát az ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

4. A pályázók köre

Pályázat benyújtására és az ösztöndíjprogramban való részvételre az jogosult, aki

- a) a pályázat benyújtásának időpontjában tizennyolcadik életévét betöltötte,
- b) büntetlen előéletű,
- c) magyar állampolgár,
- d) legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- e) cserkész, hagyományörző, oktató, nevelő, valamint egyéb közösségszervező tevékenységekben aktívan vesz részt, melyet a jelen programra szóló, szakmai ajánlásokkal igazol,
- f) magas szintű angol nyelvtudással rendelkezik, valamint további előny a célország nyelvének legalább társalgási szintű ismerete,
- g) vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony magyarországi záró szakaszának idejére Magyarország területére visszatér, a magyarországi záró szakaszának idején Magyarország területén tartózkodik és a Program záró konferenciáján részt vesz, valamint annak keretében beszámol ösztöndíjas tevékenységéről.

5. A déli félteke országaiba irányuló Program pályázatának megvalósítási paraméterei

A pályázat benyújtása: 2025. november 10. napjától 2025. november 30. napjáig.

Interjú a pályázókkal: 2025. december 1. és 2025. december 12. között.

Magyarországi programszakasz - külföldi programszakaszt megelőző felkészülési időszak, oktatási szakasz: 2026. január 2. és 2026. január 15. közötti időszakban az ösztöndíjas szerződésben meghatározott időtartamban.

Külföldi programszakasz tervezett megvalósítási időszaka: 2026. február 1. – 2026. október 31.

- A legfeljebb 9 hónapig tartó külföldi programszakasz ezen időtartamon belül valósul meg azzal, hogy a programszakasz kezdete **2026. február 1.** napja. Az Ösztöndíjasnak ezen időpontig kell megkezdeni a külföldi programszakaszt.
- A 9 hónapig tartó külföldi programszakasz záró határideje **2026. október 31.** napja.
- **Amennyiben az Ösztöndíjas 2026. február 1-jén önhibájából nem tudja megkezdeni a külföldi programszakaszt, a késedelemmel arányosan csökkentésre kerül az ösztöndíj**

9 hónapig tartó külföldi programszakaszának időtartama és a kifizetésre kerülő ösztöndíj összege. A külföldi programszakasz záró határideje ebben az esetben is legkésőbb **2026. október 31.** napja.

Magyarországi programszakasz - záró szakasz, beszámolási kötelezettség teljesítése: 2026. november 1. és 2026. november 15. közötti időszakban az ösztöndíjas szerződésben meghatározott időtartamban.

Szerződés időtartama: a szerződés időtartamának kezdete megegyezik az oktatási szakasz első napjával, a szerződés időtartamának vége megegyezik a záró konferencia utolsó napjával.

Az Ösztöndíjasok a magyarországi programszakasz idején kötelező felkészítő oktatáson vesznek részt, amelyet követően a szerződésben megjelölt célország magyar közösségében folytatják a pályázatban megjelölt tevékenységet.

A kiutazás – és így a szerződés hatályban tartásának – feltétele, hogy az Ösztöndíjas a szükséges beutazási, tartózkodási engedélyeket a fogadó országtól megkapja. **A magyarországi programszakasz időszakában az Ösztöndíjas vállalja, hogy a szerződésében meghatározott egyéb kötelezettségeinek** (jelenléti kötelezettség, felkészítő oktatás ismeretanyagának elsajátítása, a célországba utazás feltételeinek biztosítása – különösen, de nem kizárólag a vízum, tartózkodási engedély beszerzése –, beszámolási kötelezettség stb.) **saját felelősségére és költségére eleget tesz.**

A tervezett megvalósítási területei különösen, de nem kizárólagosan:

- Latin-Amerika (Argentína, Brazília, Chile, Kolumbia, Paraguay, Uruguay, Venezuela)
- Dél-afrikai Köztársaság
- Ausztrália
- Új-Zéland

6. A pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása a pályázók és a fogadó szervezetek részéről is **elektronikus úton** történik. A pályázati dokumentációt elektronikusan egy példányban kell benyújtani a www.kulhonimagyarok.hu, valamint a www.korosiprogram.hu honlapokról elérhető, online pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével, valamint a pályázók esetében az alábbiakban megjelölt valamennyi melléklet csatolásával:

A pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai szkennelt formában:

- a) számítógéppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- b) motivációs levél 1 oldal terjedelemben;
- c) közép- vagy felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum, vagy folyamatban lévő tanulmányok esetén tanulói/hallgatói jogviszony igazolása egyszerű másolatban;
- d) amennyiben a pályázó rendelkezik vele, úgy a 3. pontban meghatározott négy feladatkörhöz tartozó szakképzettséget, iskolai végzettséget igazoló dokumentum, vagy folyamatban lévő tanulmányok esetén tanulói/hallgatói jogviszony igazolása egyszerű másolatban;
- e) amennyiben a pályázó rendelkezik vele, úgy az angol, illetve a célország nyelvének ismeretét igazoló bizonyítvány és/vagy a nyelvismeret meglétének alátámasztására szolgáló egyéb dokumentum;

- f) a 2026. évi déli félteke országaiba irányuló Program esetében 2025. november 10. napjánál nem korábbi, a 3. pontban meghatározott négy feladatkör alapján megjelölt tevékenységben való jártasságra, illetve egyéb kiemelt szaktudásra vonatkozó 2 db aláírt szakmai ajánlás.

A pályázat beérkezését követően a pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai esetében legfeljebb egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra.

A hiánypótlás teljesítésére az erről szóló – az elektronikus pályázati felületen megjelölt elektronikus levélcímre megküldött – értesítéstől számított legfeljebb 8 naptári nap áll rendelkezésre.

7. A déli félteke országaiba irányuló Program pályázatának benyújtási határideje

A benyújtás napja a pályázati dokumentáció elektronikus úton történő leadásának a napja.

Kizárólag a magyar idő szerint 2025. november 30. 23:59-ig elektronikus úton benyújtott pályázatokat áll módunkban befogadni.

8. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj összege az alábbiak szerint alakul:

Külföldi programszakasz: bruttó 730.000 Ft/hó, de figyelemmel a tört hónap esetén számított ösztöndíj összegére, ettől eltérő lehet.

Tört hónap esetén az ösztöndíj naptári napok után kerül kifizetésre, az osztószám minden esetben a tárgyhónap napjainak száma.

A magyarországi programszakasz (oktatási és záró szakasz) idejére az Ösztöndíjast ösztöndíj nem illeti meg.

Az Ösztöndíjasok ösztöndíját a Miniszterelnökség havonta forintban átutalással teljesíti, kizárólag forint alapú bankszámlaszámra. Készpénz vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

Az ösztöndíjon felül a Miniszterelnökség semmilyen kiadást vagy költséget (pl. utazási, lakhatási, stb. költségek, az Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony tartama alatt létesített egyéb jogviszonyból származó költsége, jövedelme) nem térít meg az Ösztöndíjasok részére.

A Program megvalósításának pénzügyi fedezete a Magyarország 2026 évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása alcímről a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím javára történő átcsoportosítással kerül biztosításra.

9. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, illetve annak azonnali elutasítására kerülhet sor, ha:

- a) a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatot a felhívásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be;

- c) a pályázó hiányosan nyújtotta be a 6. pontban felsorolt, kötelező dokumentumokat és a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- d) a pályázó a pályázatát nem a megfelelő internetes felületen keresztül nyújtotta be.

10. A pályázatok elbírálása

10.1. Tartalmi értékelés szempontjai

A pályázó megfelel a pályázati felhívásban megjelölt célnak és feltételeknek, ha a 6. pont f) alpontja szerinti ajánlásokkal igazoltan, motivációs levélben alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a külhoni magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése érdekében, továbbá az általa megjelölt tevékenységi körben szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A pályázat értékelése az alábbi szempontok szerint zajlik:

- elkötelezettség a külhoni magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése iránt,
- magyar közösségben megvalósított hagyományörző tevékenység,
- magyar közösségben megvalósított közösségépítő tevékenység,
- olyan tárgyi tudás, szakmai tapasztalat megléte, amely elősegíti a külhoni magyarok közösségeinek szellemi gyarapodását.

A Korm. rendelet 3. § b) pontja alapján létrehozott kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a fent meghatározott szempontok figyelembevételével kiválasztott pályázót – egy alkalommal, interjú keretében hallgatja meg.

Az interjú során előre meghatározott és célzott kérdésekkel bizonyos, a közösségi és kulturális élet szervezésével, a megjelölt speciális tárgyi tudással, szakmai tapasztalattal kapcsolatos kompetencia meglétének vizsgálata zajlik.

a) A kiválasztás során a Bizottság az Ösztöndíjas részéről az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- motiváció;
- felelősségtudat, megbízhatóság;
- etikus magatartás;
- alkalmazkodókészség, szabálykövetés, rugalmasság;
- együttműködés;
- problémamegoldás;
- kommunikáció;
- viselkedéskultúra.

b) Az interjú során történő általános és szakmai ismeretek vizsgálata:

- közéleti tájékozottság, általános nemzetpolitikai ismeretek mérése egy előzetesen összeállított kérdéssor alapján történik, melynek keretében minden jelöltnek legalább 5 kérdésre kell válaszolnia,
- a megjelölt cserkész, hagyományörző, oktatói, nevelői, egyéb közösség-szervezői tevékenységnek megfelelő szakmai ismeretek vizsgálata,
- a pályázó által feltüntetett nyelvtudás szintjének vizsgálata.

Az interjúra történő felkészülést segítő kérdéssor és dokumentumok elérhetőek a www.kulhonimagyarok.hu, valamint a www.korosiprogram.hu honlapokon.

10.2. Döntés a pályázatokról

A Miniszterelnökség a döntésről minden pályázót az elektronikus pályázati felületen megjelölt elektronikus levélcímen legkésőbb 2025. december 19. napjáig értesíti.

Az ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a pályázó a döntést elfogadja és arról a Miniszterelnökséget a 12. pontban szereplő elérhetőségen legkésőbb a kiértékelésben foglalt határidőig értesítse.

11. Szerződéskötés

Az Ösztöndíjasokkal a Miniszterelnökség köt szerződést. A létrejövő szerződés tartalmazza az Ösztöndíjas és a Miniszterelnökség jogviszonyára irányadó szabályokat, összhangban a jelen pályázati felhívással, a Korm. rendelettel és a Program Programszabályzatával.

Sikeres pályázat esetén a szerződéskötés feltétele:

- a) a személyazonosító igazolvány egyszerű másolatának, vagy honosítási okirat egyszerű másolatának,
- b) a nyertes pályázó útlevelének másolata, vagy amennyiben a nyertes pályázó nem rendelkezik útlevéllel, akkor az annak igényléséről szóló hivatalos igazolás egyszerű másolatának, valamint
- c) 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványnak a benyújtása.

12. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken kérhet munkaidőben:

Elektronikus elérhetőség: kcsp@me.gov.hu;

Telefonos elérhetőség: +36 (1) 795-7869, +36 (1) 795-5334

ÖSZTÖNDÍJAS SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség**
székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.,
adószám: 15775292-2-41
számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-00294889-00000000
képviseli:
mint befogadó intézmény, a továbbiakban: **Miniszterelnökség**,

másrészről
név:
születési név:
születési hely és idő:
anyja leánykori neve:
lakcím:
telefonszám:
bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve:
bankszámlaszám:
mint Ösztöndíjas, a továbbiakban: **Ösztöndíjas**.

Miniszterelnökség és Ösztöndíjas, a továbbiakban együttesen mint **Felek** között, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy az Ösztöndíjas a Miniszterelnökség által 2025. november 10. napjától meghirdetett Kőrösi Csoma Sándor Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyújtott be, amelyet a Miniszterelnökség elfogadott, és amelyre tekintettel Felek a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 234/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (3) pontja alapján a jelen ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik, az alábbi feltételekkel.

I. A Szerződés tárgya és időtartama

1. Felek megállapodnak, hogy **2026. „.....”, napjától 2026. „.....”, napjáig** terjedő határozott időtartamra, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Kit.**) 88. § (2) bekezdése szerinti ösztöndíjas jogviszonyt létesítenek. Az ösztöndíjas jogviszony célja, hogy az Ösztöndíjas szakmai gyakorlat keretében a nemzetpolitikai tevékenységre, a közigazgatás nemzetpolitikai működésére, valamint a közszolgálati hivatásra vonatkozó gyakorlati ismereteket szerezzon, egyúttal részt vegyen a diaszpóra közösségeinek értékörző munkájában és erősítse a diaszpóra tagjainak Magyarországhoz való kötődését.

2. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a Program keretében tevékenységét a tárgyévve vonatkozó, a Miniszterelnökség által, hivatalos honlapján közzétett pályázati felhíváshoz tartozó Programszabályzat (a továbbiakban: **Programszabályzat**) rendelkezéseinek megfelelően, a Miniszterelnökség szervezetén belül, valamint az 5. pont szerinti célország fogadó szervezeténél vagy fogadó szervezeteinél köteles végezni.
3. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas 2. pont szerinti szakmai gyakorlatát heti 40 órában köteles végezni.

II. Programszakaszok

4. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a 2026. január „.....”, napjától 2026. január „.....”, napjáig tartó magyarországi oktatási szakasz (a továbbiakban: **oktatási szakasz**) keretében teljesíti a külföldi programszakasz megkezdéséhez szükséges képzési kötelezettségét. Ösztöndíjas 2026. február 1. napjától 2026. október 31. napjáig tartó külföldi programszakasz (a továbbiakban: **külföldi programszakasz**) alatt a fogadó szervezettel, illetve – több szervezet esetén – fogadó szervezetekkel és a mentorral együttműködve végzi a program célja szerinti tevékenységét. A külföldi programszakaszt követő, 2026. november „.....”, napjától 2026. november „.....”, napjáig tartó magyarországi záró szakasz (a továbbiakban: **záró szakasz**) alatt Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból eredő beszámolási kötelezettségét teljesíti.
5. Ösztöndíjas a külföldi programszakaszt a Program pályázati kiírásában megjelölt célországok közül „.....”, célországban (továbbiakban: **célország**) köteles teljesíteni a Miniszterelnökség utasításainak megfelelően. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy tevékenységét az alábbi szervezetnél / szervezeteknél:
 - „.....”,
 - „.....”,
 - „.....”,
 mint fogadó szervezet (a továbbiakban: **fogadó szervezet**) által kijelölt mentor segíti, tevékenységéhez szakmai iránymutatást nyújt, és azt rendszeresen értékeli a Programszabályzat 13-15. §-ai alapján.
6. Ösztöndíjas az oktatási szakasz és záró szakasz (a továbbiakban együtt: **magyarországi programszakasz**) tartama alatt köteles Magyarország területén tartózkodni, a Miniszterelnökség által megrendezett programokon részt venni, a külföldi programszakasz tartama alatt pedig a célországban tartózkodni és a fogadó szervezettel együttműködve végezni a Program célja szerinti szakmai tevékenységét. A külföldi programszakasz megkezdését követően Ösztöndíjas köteles a célország (fogadó szervezet városa szerinti) magyar konzulátusán haladéktalanul jelentkezni, valamint haladéktalanul személyesen felvenni a kapcsolatot a fogadó szervezettel és elérhetőségeit – telefonszám, elektronikus levélcím – a fogadó szervezet rendelkezésére bocsátani.
7. A szakmai gyakorlat tartama alatt Ösztöndíjas a célország, illetve a célország adott államának területét kizárólag a Miniszterelnökség által adott előzetes, írásbeli engedéllyel hagyhatja el, kivéve, ha egészségügyi okból, vagy a körülményekben beállott lényeges és hirtelen változás miatt Magyarország területére tér vissza. Ösztöndíjas ebben az esetben is köteles haladéktalanul tájékoztatni a Miniszterelnökséget. A szakmai gyakorlat tartama alatt Ösztöndíjas a fogadó szervezet szerinti település 100 km-es körzetét, valamint a célország országhatárát csak a Miniszterelnökség előzetes, írásbeli engedélyével

hagyhatja el. A Miniszterelnökség az engedélyről az Ösztöndíjas kérelmére, a fogadó szervezet igazolása alapján dönt. Az Ösztöndíjas és a fogadó szervezet együttes kérelmére, indokolt esetben a Miniszterelnökség mérlegelheti az állandó utazási engedély jóváhagyását.

8. Ösztöndíjas köteles a Miniszterelnökség által előírt, illetve a fogadó szervezet által megjelölt programokon részt venni. A külföldi programszakasz időtartama alatt Ösztöndíjas köteles a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű programok lebonyolítása során rendelkezésre állni és a Miniszterelnökség utasításának megfelelő további feladatokat ellátni és teljesíteni.
9. Ösztöndíjas köteles a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Miniszterelnökség kijelölt munkatársával az alábbi elektronikus e-mail címen: kcsp@me.gov.hu, és a fogadó intézmény által kijelölt mentorral folyamatos kapcsolatot tartani.

III. Ösztöndíj

10. **Ösztöndíjas a Program során mindösszesen legfeljebb 6 570 000,- Ft, azaz hatmillió-ötszázhetvenezer forint összegű ösztöndíjban részesül.** A külföldi programszakasz vonatkozásában az ösztöndíj összege havonta bruttó 730.000,- Ft, azaz hétszázharmincezer forint.

Tört hónap esetén az ösztöndíj naptári napok után kerül kifizetésre, az osztószám minden esetben a tárgyhónap napjainak száma.

Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyarországi programszakasz tartamára ösztöndíj nem illeti meg.

11. Az ösztöndíjat a Miniszterelnökség Pénzügyi és Számviteli Főosztálya utalja át az Ösztöndíjasnak a Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára.
12. A külföldi programszakasz tárgyhónapra járó ösztöndíja a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül Ösztöndíjas részére átutalásra. A tárgyhónapra járó ösztöndíj utalásának feltétele a teljesítésigazolás, amely a IV.21. pont szerinti értékelések, valamint a rész- és záró beszámolók (a továbbiakban együttesen: beszámolók) határidőre történő megküldése és elfogadása alapján kerül kiállításra. Az utolsó havi ösztöndíj utalására a záró eseményt követően, de legkésőbb 2026. november 30. napjáig kerül sor. Az utolsó havi ösztöndíj utalásának feltétele valamennyi elfogadott értékelés és beszámoló megléte, valamint a záró konferencián történő részvételt igazoló jelenléti ív alapján kiállított teljesítésigazolás.
13. Az ösztöndíj teljes összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklet 4. pont 4.23. alpontja szerint adómentes bevételnek minősül. Amennyiben az Ösztöndíjas rendelkezik adóazonosító jellel, annak a Programszabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartási adatlapon való feltüntetése kötelező.
14. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Programmal összefüggésben felmerülő valamennyi utazással kapcsolatos feladat ellátását és azok finanszírozását – különösen, de nem kizárólag a célországba történő ki- és hazautazás, a biztosítás megkötése, az érvényes vízum, útlevel és tartózkodási engedély beszerzése, a kötelező oltások beadatásának elintézése, a célországban forgalmazásra nem kerülő gyógyszerkészítmények beszerzése – saját felelősségére és költségére végzi. Ösztöndíjas a magyarországi és a külföldi

programszakasz teljesítéséhez kapcsolódóan költségigénnyel a Miniszterelnökséggel szemben nem élhet.

15. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény alapján nem minősül járulékalapot képező jövedelemnek, továbbá, hogy Ösztöndíjas a Szerződés alapján nem minősül biztosítottnak. Amennyiben az Ösztöndíjas rendelkezik társadalombiztosítási azonosító jellel (TAJ szám), annak a Programszabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartási adatlapon való feltüntetése kötelező, ennek hiányában a jogosultságra vonatkozó elutasító határozat becsatolása szükséges.
16. Ösztöndíjas tudomásul veszi továbbá, hogy a jogviszony fennállása során a betegség miatti keresőképtelenség idejére juttatásra, illetve ellátásra nem tarthat igényt, a keresőképtelenséggel töltött napok száma alapján arányosan csökken a tárgyhavi ösztöndíj összege. A betegség miatti keresőképtelenség tényéről Ösztöndíjas köteles haladéktalanul tájékoztatni a mentort, illetve a fogadó szervezetet, valamint a Miniszterelnökséget.
17. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a Kit. vonatkozó rendelkezései alapján jogosult távollétre (szabadnapokra). Amennyiben az Ösztöndíjas több távollétet vesz igénybe annál, mint ami a jelen ösztöndíjas jogviszonyra őt megilletné, úgy részére ezen napokra ösztöndíj nem folyósítható. Ösztöndíjast a Program időtartamára 15 nap távollét (szabadnap) illeti meg. A távollét kiadásának időpontjáról Ösztöndíjas írásbeli kérelmére – a kérelemben foglalt időtartam és mentor hozzájárulására figyelemmel – a Miniszterelnökség dönt. Felek rögzítik, hogy a fel nem használt távollét nem kerül megváltásra az Ösztöndíjas részére. Felek rögzítik továbbá, hogy a Magyarországon és/vagy a célsországban munkaszüneti napnak minősülő ünnepek az Ösztöndíjas számára szabadnapoknak minősülnek. Ösztöndíjast hetente kettő pihenőnap illeti meg, melyek egyenlőtlenül is beoszthatók. Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén hat egybefüggő munkanapot követően legalább egy heti pihenőnapot be kell osztani. Az adott hónapban kivehető heti pihenőnapokat a következő hónapokra átvinni nem lehet.
18. Ösztöndíjas köteles a Miniszterelnökséget tájékoztatni
 - a) a fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról a Szerződés megkötését követő 8 napon belül;
 - b) az ösztöndíjas jogviszony tartama alatt létesíteni kívánt további külföldi vagy magyarországi munkaviszonyról, közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról a jogviszony létesítését megelőzően.
 - c) ha a Program ideje alatt hosszabb ideig tartó, vagy rendszeres egészségügyi ellátásban részesül (betegség, baleset vagy terhes gondozás és gyermekáldás esetén).A Miniszterelnökség a tájékoztatás függvényében mérlegeli a fennálló, illetve létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló jogviszony, továbbá a hosszabb ideig tartó, vagy rendszeres egészségügyi ellátásban részesülés hatását a Program megvalósulására. Az Ösztöndíjas tájékoztatási kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
19. Felek rögzítik, hogy a Miniszterelnökség a Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése esetén elrendelheti az ösztöndíj részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, nem szerződésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

20. A Miniszterelnökség 19. pont szerinti visszafizetési kötelezettségről írásos, elektronikus úton megküldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti Ösztöndíjast. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában Ösztöndíjas a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül köteles visszafizetési kötelezettségét teljesítenie. Ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett pénzeszköz összegét köteles átutalás útján visszafizetni a Miniszterelnökség Szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára.

IV. Beszámolási kötelezettség

21. Ösztöndíjas a külföldi programszakasz időtartama alatt elvégzett feladatokról köteles a külföldi programszakasz megkezdésétől kezdődően
- a) havi rendszerességgel, tárgyhónap utolsó napjáig bezárólag havi értékelést (a továbbiakban: **értékelés**) készíteni,
 - b) a harmadik és hatodik hónap utolsó napjáig szakmai részbeszámolót (a továbbiakban: **részbeszámoló**) készíteni,
 - c) a külföldi programszakasz lezárultának időpontjától számított 15 napon belül záró szakmai beszámolót (a továbbiakban: **záró beszámoló**) készíteni,
 - d) a fogadó szervezetről részletes leírást készíteni,
 - e) legalább havonta egy publikálható minőségű cikket/videót/fotógyűjteményt megküldeni az adott közösségről a kijelölt elérhetőségekre (egy jeles eseményről, az Ösztöndíjas által szervezett programról).
- Ösztöndíjas az a), d) és e) pont szerinti dokumentumokat a Miniszterelnökség tájékoztatása szerinti módon, b) pont szerinti dokumentumokat elektronikus úton, a c) pont szerinti dokumentumot elektronikus és postai úton a Miniszterelnökség (Postai cím: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6., elektronikus cím: kcsp@me.gov.hu) részére juttatja el.
22. A részbeszámolóban az ösztöndíjas köteles az érintett háromhavi időtartam, a záró beszámoló esetében a külföldi programszakasz egésze során megvalósult feladatokról és programokról, a hely és időpont megjelölésével, ösztöndíjas által elvégzett feladatok részletes leírásával, fényképekkel, illusztrációkkal alátámasztott tájékoztatást adni. A részbeszámoló terjedelme legalább 10 oldal, a záró beszámoló terjedelme legalább 15 oldal azzal, hogy a becsatolásra került fényképek, illusztrációk a beszámolók terjedelmébe nem számítanak.
23. Az értékeléseket és beszámolókat a Miniszterelnökség abban az esetben fogadja el, amennyiben azok tartalmából egyértelműen kitűnik, hogy az Ösztöndíjas tevékenysége összhangban van a Programnak a Programszabályzatban és a Szerződésben megfogalmazott céljaival, az a mentor által leadott havi értékelésével összhangban áll, és amennyiben megfelel a Szerződésben meghatározott további feltételeknek.
24. Ösztöndíjas tevékenységének szerződésszerű teljesítését a Miniszterelnökség a teljesítésigazoláson havonta igazolja az értékelések szerződésszerű megküldését és a Miniszterelnökség általi kézhezvételét követően. Ösztöndíjas beszámolóját a Miniszterelnökség, a dokumentum Miniszterelnökség általi kézhezvételét követő 5 naptári napon belül szakmai szempontból megvizsgálja és ellenőrzi. Az értékelés és a beszámolók elfogadásáról vagy elutasításáról Miniszterelnökség dönt, amelyről írásban tájékoztatja az Ösztöndíjast.

25. Amennyiben Ösztöndíjas a Szerződés IV. fejezetében foglalt kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a Miniszterelnökség póthatáridő megadásával felszólítja Ösztöndíjast a kötelezettsége teljesítésére. A Miniszterelnökség az ösztöndíj folyósítását felfüggesztheti amíg Ösztöndíjas a kötelezettségének eleget nem tesz.
26. Az értékelés, vagy a részbeszámoló póthatáridő ellenére történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Miniszterelnökség a rendelkezésre álló adatok alapján dönt annak elfogadásáról.
27. A záró beszámoló póthatáridő ellenére történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Miniszterelnökség az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésével egyidejűleg elrendelheti a szerződésszegés jogkövetkezményeinek érvényesítését. Miniszterelnökség jelen pont szerinti döntéséről, a döntés meghozatalát követő 8 naptári napon belül értesíti Ösztöndíjast. Ösztöndíjas kizárólag a záró beszámoló elfogadása esetén tekintheti a Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesítettnek.
28. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Program záró konferenciáján történő részvétel elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely az ösztöndíjas jogviszony azonnali hatályú megszüntetésével, illetve az ösztöndíj teljes összegének visszafizetésével járhat.

V. Szerződés módosítása, megszűnése

29. A Szerződés bármilyen módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével és írásban érvényes.
30. A Szerződés határozott időtartamra jön létre, és a Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
31. A Szerződés megszüntethető:
 - a) a 32-33. pont szerinti felmondással;
 - b) a 34. pont szerinti felmondási idő biztosítása nélküli felmondással;
 - c) Felek közös megegyezésével. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
32. Miniszterelnökség jogosult a Szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban, az Ösztöndíjashoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal felmondani:
 - a) ha Ösztöndíjas a Szerződéssel kapcsolatos valamely kötelezettségét neki felróható okból megszegi;
 - b) az Ösztöndíjas nem végzi megfelelően szakmai gyakorlatát; vagy
 - c) ha a Szerződés fenntartása elháríthatatlan külső ok következtében lehetetlenné válik;
 - d) az Ösztöndíjas együttműködési kötelezettségét elmulasztja,
 - e) ha az Ösztöndíjas a számára kijelölt célországban, az ösztöndíjas jogviszony idején bekövetkezett egészségügyi előírásokban történt változás alapján, különösen a koronavírus-járvány megfékezése érdekében Magyarország és a célország által hozott kötelező előírásoknak nem tesz eleget.

Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Szerződés 30 napos felmondási idővel történő felmondása útján történő megszüntetése esetén további ösztöndíjra nem jogosult, továbbá a már kiutalt ösztöndíj teljes összegének visszafizetésére kötelezhető.

33. Ösztöndíjas jogosult a Szerződést a Miniszterelnökséghez címzett, egyoldalú, írásbeli, általa aláírt jognyilatkozattal indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondani. Amennyiben az Ösztöndíjas az oktatási szakaszt követően felmondja a Szerződést, további ösztöndíjra nem jogosult, továbbá a már kiutalt ösztöndíj teljes összegének visszafizetésére kötelezhető.
34. Bármelyik fél jogosult a Szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani, amennyiben a másik fél
 - a) a Szerződésből származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
 - b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.
35. Amennyiben a 34. pont szerinti Szerződés felmondási idő biztosítása nélküli felmondására okot adó körülmény a külföldi programszakasz időtartama alatt merül fel, a felmondási idő biztosítása nélküli felmondással egyidejűleg Ösztöndíjas külföldi tartózkodásának azonnali hatállyal történő megszakítását is jelenti. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Szerződés felmondási idő biztosítása nélküli felmondása útján történő megszüntetése esetén további ösztöndíjra nem jogosult, továbbá, a már kiutalt ösztöndíj teljes összegének visszafizetésére kötelezhető.

VI. Adatkezelés

36. A Szerződés aláírásával az Ösztöndíjas hozzájárul ahhoz, hogy adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az ösztöndíjas jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása érdekében Miniszterelnökség, továbbá a fogadó szervezet kezelje. Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb annak felmerülésétől számított 5 naptári napon belül – a változást igazoló dokumentumok olvasható másolatának megküldésével egyidejűleg – bejelenti.
37. A Miniszterelnökség az Ösztöndíjas alábbi adatait tartja nyilván:
 - a) Ösztöndíjas neve, születési neve;
 - b) születési helye és ideje;
 - c) anyja leánykori neve;
 - d) lakcím adatai (lakóhely, tartózkodási hely);
 - e) elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);
 - f) fényképe;
 - g) adóazonosító jele;
 - h) társadalombiztosítási azonosító jele;
 - i) bankszámlaszáma és a számlavezető bank neve;
 - j) útlevele száma;
 - k) önéletrajza;
 - l) motivációs levele;
 - m) iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi);
 - n) képző intézmény megnevezése, végzés időpontja;
 - o) tudományos fokozata;

- p) idegen nyelv ismerete (szintje, típusa, nyelvvizsga bizonyítvány száma, kelte);
- q) a kiválasztási eljárás során elért eredmények (motivációs interjú, AC, nyelvi szintfelmérés);
- r) szakmai érdeklődési területe;
- s) külföldi programszakasz célországa, külföldi fogadó szervezet neve, címe;
- t) a Program során elvégzett értékelések rész- és összesített eredményei.

VII. Titoktartás

- 38. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Kit. 93. § (1) bekezdés g) pontja alapján köteles megtartani a minősített adatot. Ösztöndíjas nem közölhet illetéktelen, vagy harmadik személlyel olyan tény vagy adatot, amely a Program megvalósítása, az ahhoz kapcsolódó tevékenysége során jutott a tudomására, és amelynek közlése, nyilvánosságra hozatala a pályázat kiírójára, a Miniszterelnökség állományába tartozó személyre, más szervezetekre, személyekre hátrányos következménnyel járna, azok jogát, vagy jogos érdekét sértené.
- 39. Ösztöndíjas köteles valamennyi jogviszonnyal és a Programmal kapcsolatos, sajtótól, médiától, egyéb más forrástól beérkező megkeresést a kijelölt kapcsolattartón keresztül haladéktalanul a Miniszterelnökség tudomására hozni. Az Ösztöndíjas a munkájával, tevékenységével, avagy a Programmal kapcsolatos nyilatkozatot, publikációt csak a Miniszterelnökség engedélyével, a Miniszterelnökséggel történt előzetes konzultációt követően jogosult.
- 40. A titoktartási kötelezettség Ösztöndíjast a Programban történő részvételétől, illetve a Szerződés aláírásától számított 5 évig tartó időtartamra terheli és kötelezi.

VIII. Egyéb rendelkezések

- 41. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében az Ösztöndíjas által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű (így különösen a publikációk tekintetében) kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a Szerződés alapján külön díjazás nélkül a Miniszterelnökséget illeti, az Ösztöndíjas a külön díjazásról Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. A Miniszterelnökség felhasználási joga kiterjed arra is, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művet harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy az Ösztöndíjas által elkészített és a Miniszterelnökség részére átadott dokumentumok felhasználására az Ösztöndíjas csak a Miniszterelnökség engedélyével jogosult.
- 42. Ösztöndíjas a Szerződés megszűnését követően kizárólag a Miniszterelnökség előzetes engedélye alapján használhat fel a Program során általa alkotott bármely szellemi alkotást, amely hivatkozást tartalmaz a Programra, vagy a Programmal összefüggésbe hozható, illetve a „Kőrösi Csoma Sándor Program” megnevezést is csak a Miniszterelnökség előzetes engedélyével használhatja.
- 43. Az Ösztöndíjas – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. §-ára tekintettel – a Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a róla vagy a részvételével készült képmást, kép- illetve hangfelvételt a

Miniszterelnökség a Program keretében és a Program céljára felhasználhassa, beleértve ebbe az ilyen célú átdolgozást és a nyilvánosságra hozatalt is.

44. Bármely fél által észlelt, a Szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás, a Szerződés megszüntetésének kezdeményezése esetén az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
45. Felek tudomásul veszik, hogy a Program megvalósítása során felmerülő, méltányossági jogkörben hozott jognyilatkozatok megtételére a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkára jogosult. A méltányossági jog gyakorlása útján felek a Szerződésben, illetve a Programszabályzatban foglalt rendelkezésektől egyező akarattal eltérhetnek az ösztöndíjas jogviszonyt szabályozó jogszabályok ellentétes rendelkezésének hiányában.
46. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a, Programszabályzat, mögöttes jogszabályként pedig a Kit., a Ptk., a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján kötelesek eljárni.

Jelen ... számozott oldalból, 46 folyamatosan számozott pontból álló Szerződést Felek alulírt helyen és időpontban, annak elolvasása és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyekből 2 példány a Miniszterelnökséget, 1 példány az Ösztöndíjas illeti.

Budapest, 2026. „..... „

Budapest, 2026. „..... „

.....
Ösztöndíjas

.....
nemzetpolitikáért felelős államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2026. „..... „

.....
főosztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Nyilvántartási adatlap

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja leánykori neve:

Lakóhely (cím postai irányítószámmal):

Tartózkodási hely (cím postai irányítószámmal):

Telefonszám (hálózati vagy mobil):

E-mail cím:

Főállású munkahely megnevezése:

Főállású munkahely címe:

Tanulói/hallgatói jogviszony esetén oktatási intézmény neve és címe:

Iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés

kibocsátó intézmény neve

okirat száma: kelte:

Egyéb közlendő:

Adóazonosító jele: TAJ száma:

Bankszámlaszáma:-.....-.....

Bankszámlát vezető pénzintézet neve:

Külföldi bankszámla esetén SWIFT/BIC kód:

Útlevel száma (ha a célország nem a schengeni egyezmény tagállama):

Az adóazonosító jel és TAJ szám megadása kötelező!

Tudomásul veszem, hogy az adatszolgáltatás és az **adatok kezelése** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján írásban adott **hozzájárulásom alapján** történik. Aláírással a fenti adatok kezeléséhez hozzájárulok.

....., év..... hónap nap

.....
aláírás